



Broj: 1074/25

Datum: 25.06.2025. godine



PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE
JAVNOG PREDUZEĆA „LUKA BRČKO“ D.O.O.
BRČKO DISTRIKT BiH

jun 2025. godine

SADRŽAJ

1. DEFINICIJA KORUPCIJE	3
2. PRAVNI OKVIR I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	3
2.1. Osnovne informacije o Javnom preduzeću „LUKA BRČKO“ d.o.o. i odgovornim osobama	3
2.2. Pravni okvir	3
2.3. Poslovi u preduzeću	4
2.4. Unutrašnja organizacija	4
3. PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE PREDUZEĆA.....	7
3.1. Vremenski okvir Plana borbe protiv korupcije Preduzeća	7
3.2. Eventualni rizici u implementaciji Plana borbe protiv korupcije Preduzeća.....	7
3.3. Finansijska projekcija implementacije aktivnosti	7
3.4. Monitoring implementacije Plana borbe protiv korupcije Preduzeća.....	7
4. TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI ZA SPROVOĐENJE PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE JP „LUKA BRČKO“ d.o.o.	8

1. DEFINICIJA KORUPCIJE

Zakon o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj: 26/24) korupciju je definisao kao " svaku zloupotrebu moći povjerenu zaposleniku ,savjetniku, izabranom ili imenovanom licu koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica: korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita.

2. PRAVNI OKVIR I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

2.1. Osnovne informacije o Javnom preduzeću „LUKA BRČKO“ d.o.o. i odgovornim osobama

Naziv institucije: Javno preduzeće „LUKA BRČKO“ d.o.o. Brčko distrikt BiH

Adresa: Lučka bb, 76100 Brčko

E-mail: port-bd@teol.net

Broj telefona: +387 (0)49/216-113

Ime i prezime direktora institucije: Perica Josić, dipl.oec.

2.2. Pravni okvir

Javno preduzeće „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH osnovano je u skladu sa Zakonom o javnom preduzeću „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 16/04) i registrovano je kod Osnovnog suda Brčko distrikt BiH. Osnivač JP „Luka Brčko“ d.o.o. je Brčko distrikt BiH a prava osnivača ostvaruje Skupština Brčko distrikta BiH. Opšti akti Luke Brčko su Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju odedena pitanja. Statut je osnovni opšti akt i svi drugi opšti akti moraju biti u skladu sa Statutom. Upravni odbor usvaja statut uz saglasnost osnivača, a pravilnike radi primjene zakona i drugih propisa donosi Upravni odbor i direktor. Preduzeće takođe posluje u skladu sa:

- Zakonom o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH;
- Zakonom o preduzećima Brčko distrikta BiH;
- Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH;
- Zakonom o javnim nabavkama BiH i
- Odlukama i aktima preduzeća.

Javno preduzeće „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom dok osnivač ne odgovara za obaveze Javnog preduzeća, izuzev obaveza koje su izričito preuzete ili garantovane od strane osnivača i odobrene od Skupštine Brčko distrikta BiH u cilju finansiranja razvoja Javnog preduzeća.

2.3. Poslovi u preduzeću

Aktivnosti u Luci Brčko se mogu podijeliti na:

- Osnovne aktivnosti i
- Ostale aktivnosti.

Javno preduzeće pruža usluge u riječnom, riječno-željezničkom i drugom kombinovanom saobraćaju sa pravnim i fizičkim licima iz Bosne i Hercegovine i inostranstva. Javno preduzeće može obavljati i druge djelatnosti na način i pod uslovima koji se primjenjuju na djelatnosti od opšteg interesa, te upravlja imovinom i prihodima u skladu sa zakonom kako bi se osigurale efikasne i ekonomične usluge, te redovno, periodično i dugoročno održavanje imovine i opreme. Obavljanje djelatnosti Javnog preduzeća zasniva se na sledećim principima:

- Jednakom tretmanu i slobodi osnivanja i pružanja usluga;
- Transparentnosti;
- Zabrani sporazuma javnih preduzeća koji imaju za posledicu sprečavanje, ograničavanje ili narušavanje konkurencije na tržištu;
- Zabrani zloupotrebe dominantnog položaja;
- Nadziranju pomoći koju dodjeljuju davaoci državne pomoći davanjem povlastica određenim preduzećima ili proizvodnji određene robe, radi izbjegavanja narušavanja konkurencije;
- Preventivnom nadziranju objedinjavanja preduzeća;
- Liberalizaciji određenih djelatnosti od opšteg interesa radi srečavanja razvoja monopolističkih tendencija;
- Osiguranju transparentnosti finansijskih odnosa između Brčko distrikta BiH i javnih preduzeća.

Luka Brčko je dužna da informacije o svojoj finansijskoj i organizacionoj strukturi učini dostupnim javnosti.

Osnovna aktivnost u Preduzeću je pretovar roba, a pored te preduzeće obavlja i ostale djelatnosti kao što su:

- Izdavanje skladišnih i poslovnih prostora;
- Naplata naknada korištenja parking prostora za vozila u carinskom postupku;
- Druge djelatnosti koje su registrovane u sudskom registru, pod uslovima i na način propisan zakonom.

2.4. Unutrašnja organizacija

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH utvrđuje se unutrašnja organizacija rada i sistematizacija poslova i radnih zadataka:

- Unutrašnja organizaciona struktura Preduzeća prema tehnološko-ekonomskim cjelinama;
- Organizacija i unutrašnja podjela poslova i radnih zadataka po sektorima;
- Komunikacija informacionih tokova u preduzeću, odnosno kretanje dokumentacije u preduzeću;
- Nazivi poslova i radnih zadataka po radnim mjestima;

- Uslovi za obavljanje poslova i radnih zadataka u pogledu stručne spreme, radnog iskustva i drugi posebni uslovi;
- Kategorija složenosti i koeficijenti za vrednovanje poslova i radnih zadataka;
- Opis poslova i radnih zadataka;
- Odgovornost i sredstva rada i
- Druge relevantne odluke.

Preduzeće posebnim pravilnikom utvrđuje unutrašnju organizacionu strukturu, odnosno organizacione jedinice i sistematizaciju radnih mjesta, u svrhu:

- Obavljanja lučkih usluga i drugih registrovanih djelatnosti i ostvarivanja ciljeva predviđenih Poslovnim planom i Srednjoročnim planom preduzeća;
- Uspostavljanja tehnološke i ekonomske povezanosti svih procesa rada sa aspekta obima složenosti, vrste ili tehnološke srodnosti poslova koji se obavljaju;
- Iskazivanja ekonomske opravdanosti kroz ostvareni dohodak;
- Praćenja rezultata rada, odnosno osnovnih ekonomskih pokazatelja poslovanja (ukupni prihodi, troškovi poslovanja, fondovi, plate i sl.) i
- Izvršavanje poslova i radnih zadataka u skladu sa odredbama Statuta preduzeća, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugih opštih akata preduzeća.

Upravni odbor predstavlja organ upravljanja i za svoj rad odgovara osnivaču preduzeća. Članove upravnog odbora imenuje Skupština Brčko distrikta BiH s rang liste koju utvrdi Komisijaza izbor i imenovanje i mandatsko-imunitetska Komisija Skupštine Distrikta.

U cilju boljeg i efikasnijeg rukovođenja, međusobnog povezivanja, koordiniranja procesa rada i ostvarivanju zajedničkih planskih zadatak preduzeće je organizovalo svoj rad putem organizacionih jedinica označenih šiframa, na sljedeći način:

ŠIFRA	NAZIV
10-1	Direktor preduzeća
10-2	Zamjenik direktora za tehničke poslove
10-3	Zamjenik direktora za ekonomske, pravne i opšte poslove
10-4	Interni revizor
100	Kabinet direktora
1000	Sektor za usluge i razvoj
2000	Sektor za finansije, opšte poslove, prodaju i marketing

Unutar šifri organizacionih jedinica određene su podšifre poslova odnosno radnih mjesta na principima srodnosti poslova unutar određenog sektora.

Direktor preduzeća je poslovodni organ preduzeća. Direktor rukovodi, organizuje rad, zastupa i predstavlja preduzeće. Direktor preduzeća ima dva **zamjenika direktora** i to: Zamjenik direktora za tehničke poslove i Zamjenik direktora za ekonomske, pravne i opšte poslove.

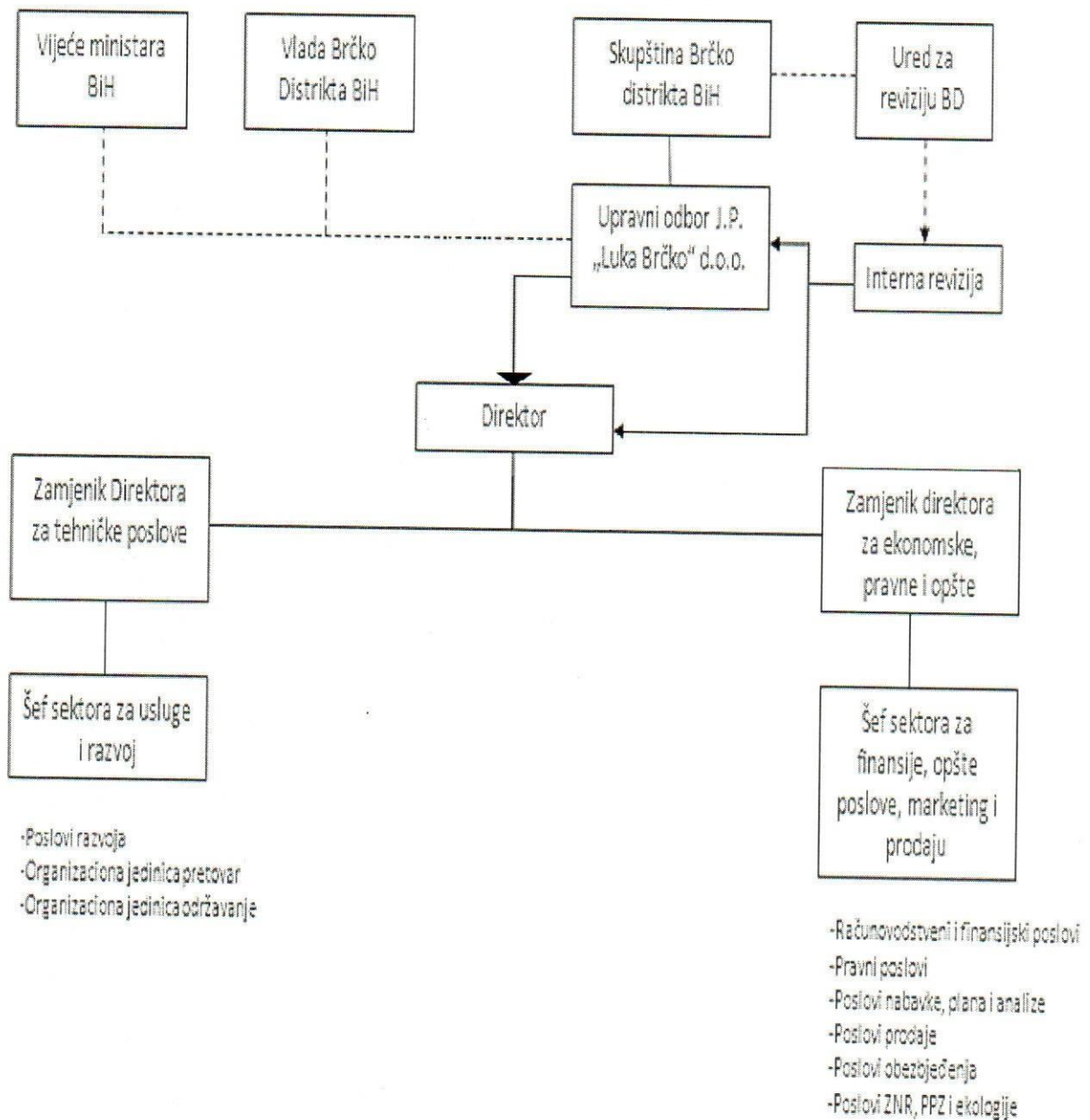
Organizacija i unutrašnja podjela poslova u preduzeću je izvršena na dva sektora:

- **Sektor za usluge i razvoj i**
- **Sektor za finansije, opšte poslove, prodaju i marketing.**

U sektoru za usluge i razvoj, putem Šefa sektora i Poslovođa organizacionih jedinica *Pretovar i Održavanje* obavljaju se poslovi razvoja, pretovara i održavanja.

U sektoru za finansije, opšte poslove, prodaju i marketing obavljaju se poslovi računovodstva, finansija, pravni poslovi, administrativni i kadrovski, poslovi nabavke, plana i analize, poslovi prodaje i marketinga, poslovi obezbjeđenja (naplata parkinga i terminala i obezbjeđenja) te poslovi zaštite na radu, protivpožarne zaštite i ekologije.

Organizaciona šema Javnog preduzeća „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt Bosne i Hercegovine:



3. PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE PREDUZEĆA

Plan borbe protiv korupcije JP "Luka Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH 2025-2028. (u daljem tekstu: Plan borbe protiv korupcije Preduzeća) predstavlja antikoruptivni dokument preventivnog karaktera, koji definiše mjere i aktivnosti usmjerene na prevenciju korupcije.

Ključni strateški dokumenti u borbi protiv korupcije u Brčko distriktu BiH su Strategija za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025-2028. i Akcioni plan za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025-2028. ("Službeni glasnik Brčko distrikta BiH" broj:13/25), koji su usvojeni od strane Vlade Brčko distrikta BiH, Odlukom o usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025-2028., broj predmeta: 05-000214/25, broj akta:01.11-1186NK-002/25 od 27.02.2025.godine i Odlukom o usvajanju akcionog plana za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025-2028. broj predmeta: 05-000214/25, broj akta: 01.11-1186NK-003/25 od 27.02.2025.godine.

Plan borbe protiv korupcije Preduzeća sadrži mjere i aktivnosti koje prvenstveno doprinose realizaciji ciljeva i aktivnosti iz pomenutih strateških dokumenata, a dodatno uključuje aktivnosti usmjerene na jačanje integriteta unutar samog Preduzeća. Poseban akcenat stavljen je na prevenciju i rano prepoznavanje rizika od korupcije, prijavljivanje svih potencijalnih slučajeva korupcije, kao i na podizanje svijesti zaposlenih u Preduzeću o važnosti integriteta i etičkog ponašanja u radu.

3.1. Vremenski okvir Plana borbe protiv korupcije Preduzeća

Plan borbe protiv korupcije Preduzeća odnosi se na period 2025-2028. godina, čime se osigurava direktna poveznica sa vremenskim rokovima predviđenim za sprovođenje aktivnosti iz Akcionog plana.

3.2. Eventualni rizici u implementaciji Plana borbe protiv korupcije Preduzeća

Rizici koji bi mogli uticati na uspješnu implementaciju Plana borbe protiv korupcije Preduzeća su:

- Nedovoljna angažovanost subjekata sprovođenja
- Nedostatak sistematičnosti i koordinacije

3.3. Finansijska projekcija implementacije aktivnosti

Akcionim planom su definisane aktivnosti koje je potrebno sprovesti, ali nisu predviđeni finansijski iznosi za njihovu realizaciju. Shodno propisanim aktivnostima koje Preduzeće treba provesti, potrebna sredstva će planirati u okviru svog budžeta.

3.4. Monitoring implementacije Plana borbe protiv korupcije Preduzeća

Monitoring sprovođenja plana borbe protiv korupcije podrazumijeva kontinuirano praćenje i ocjenjivanje stepena realizacije definisanih mjera i aktivnosti. Ovaj proces se prvenstveno zasniva na redovnom izvještavanju putem Obrasca za izvještavanje o implementaciji Plana borbe protiv korupcije. Izvještaji o realizaciji aktivnosti dostavljaju se dva puta godišnje, u skladu sa članom 9 stavom (4) Zakona o kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije i to do 15.januara, odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period.

4. TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI ZA SPROVOĐENJE PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE JP „LUKA BRČKO“ d.o.o.

TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI ZA SPROVOĐENJE PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE JP „LUKA BRČKO“ d.o.o.					
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.5.1.3.	Odlukom o imenovanju osoba za prijem roba, usluga ili radova kao i nadzornog tijela precizno definirati njihove zadatke i odgovornosti kako bi se spriječile nepravilnosti koje se kasnije ne mogu ispraviti	Sva tijela javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	Kontinuirano	Broj donesenih odluka o imenovanju osoba za prijem roba, usluga ili radova te nadzornog tijela sa jasno definiranim zadacima i odgovornostima	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
3.2.1.1.	Izraditi plan za borbu protiv korupcije	Sva tijela javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	I kvartal 2025. godine	Usvojen i objavljen Plan za borbu protiv korupcije	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
3.2.1.2.	Izraditi plan integriteta	Sva tijela javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	I kvartal 2027. godine po potrebi i češće	Usvojen i objavljen Plan integriteta	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
3.3.1.1.	Izvrštavanje o realiziranim i nerealiziranim aktivnostima iz akcijskog plana u skladu sa zakonom o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije	Sva tijela javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	2x godišnje	Dostavljeno izvješće Uredu za prevenciju korupcije i koordinacije aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH o realiziranim i nerealiziranim aktivnostima iz Akcijskog plana 2025-2028. godina	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
3.3.1.2.	Izvrštavanje o provođenju mjera iz Planova integriteta	Sva tijela javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	1x godišnje	Dostavljen izvještaj o realiziranim mjerama iz Planova integriteta	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

Dostavljeno:

- Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije
- Arhiva

