



Број: 618 /25
Брчко; 9. 4. 2025.

На основу члана 15. Закона о ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ-пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 6/18, 10/20, 44/22, 24/24), члана 26. Статута ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ - пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикт БиХ, број: 32/24). Правилника о запошљавању ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. број: 756/2017. од 4. 5. 2017. године, Одлука о измјенама и допунама Правилника о запошљавању број: 94/2021. од 29. 1. 2021. године, број: 1469/2022. од 29. 7. 2022. године, број: 826/2024 од 29. 4. 2024. године и број: 2313/2024. од 30.12.2024. године, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ број: 2128/2017. од 27. 12. 2017. године, Одлука о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ, број: 1470/2018. од 31. 7. 2018. године, број: 593/2019 од 15. 4. 2019. године и на основу Одлуке број: 613/25 од 8. 4. 2025. године, Управни одбор ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, р а с п и с у ј е:

ЈАВНИ КОНКУРС

за именовање замјеника директора за техничке послове ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ
на период од 4 (четири) године

- **Назив послодавца:** Јавно предузеће „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, Лука бб.

1. **Назив радног мјеста:** ЗАМЈЕНИК ДИРЕКТОРА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

- **Број извршилаца:** 1 (један)

- **Опис послова и радних задатака:**

- организује уредно и благовремено обавља послове из члана 12. Правилника,
- по налогу директора прати, координира и даје ближе инструкције за извршење специфичних послова и задатака шефовима Сектора,
- сарађује са замјеником директора за економске, правне и опште послове у погледу међусобног утврђивања и усклађивања планиране динамике и квалитета извршења услуга у Предузећу,
- замјеници директора помажу директору у вршењу његових дужности и замјењују га у случају одсутности или спријечености,
- у случају одсутности или спријечености, директора мјења замјеник којег одреди директор,
- замјеници директора имају сва права, обавезе и одговорности директора када га мијењају.

Кандидати морају испуњавати следеће опште услове за заснивање радног односа:

- да је држављанин БиХ,
- да је пунољетан,
- да је здравствено способан за вршење послова упражњеног мјеста,
- да се против њега не води кривични поступак за сва кривична дјела, осим за кривична дјела против безбједности јавног саобраћаја,
- да се на то лице не односи члан IX став (1) Устава БиХ,
- да му у последње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није престао радни однос услјед правоснажно изређене дисциплинске мјере.

- **Минимални услови :**

- ВСС VII степен стручне спреме (минимално 240 ЕЦТС) друштвеног или техничког смјера,
- 5 (пет) година радног искуства у струци.

- **Посебни услови**

- познавање рада на рачунару,

- **Начин ангажовања:**

- мандат 4 (четири) године уз могућност реизбора с тим да исто лице не може бити именовано више од два пута узастопно.

Као доказ потребног нивоа образовања, односно стручне спреме, радног искуства и посебних услова кандидати су дужни уз оригиналну пријаву доставити следећа документа:

- Диплому, а за кандидате који су стекли диплому по Болоњском образовном процесу и додаток дипломи или други документ као што је увјерење о академским студијама првог циклуса с бројем ЕЦТС бодова у оригиналу или овјереној копији издату од образовних институција у БиХ, односно рјешење о нострификацији дипломе или додатка дипломи или другог документу као што је увјерење о завршеним академским студијама првог циклуса с бројем ЕЦТС бодова, оригиналу или овјереној копији, издато од образовних институција ван БиХ, увјерење о положеним испитима.

Као доказ потребног радног искуства у струци, могу се користити :

- увјерење, потврда или други документ овјерен од стране послодавца о дужини радног искуства у струци или на пословима са стручном спремом траженом конкурсном заједно с овјереном копијом радне књижице којом се доказује дужина радног стажа код послодавца,
- потврда надлежног пензионог осигурања или другог државног органа која може послужити као доказ о радном искуству,
- потврда о радном искуству стеченом обављањем приправничког стажа овјерену од стране послодавца,
- потврду надлежног органа о радном искуству стеченом кроз обављању волонтерског рада и овјереном копијом уговора о обављању волонтерског рада уз потврду Завода за запошљавање о обављању волонтерског рада,
- увјерење, потврда или други документ надлежног органа о релевантном радном искуству стеченом по другом основу ангажовања.

Као доказ испуњавања посебних услова користе се потврде, сертификати, увјерења или други одговарајући документ.

- Рок и мјесто подношења пријаве;

Јавни конкурс је отворен од **10. 4. 2025. до 22. 4. 2025. године** и бит ће објављен на службеној страници www.lukabrcko.ba и огласној табли ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ. Пријава на конкурс се врши путем обрасца Пријава на јавни конкурс за радно мјесто наведено конкурсном у ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, који се може преузети у просторијама Предузећа сваки радним даном од 7:30 до 15:30 сати или на веб страници www.lukabrcko.ba

Попуњене пријаве слати на адресу ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ. Лучка бб. препорученом поштом или доставити лично на протокол Предузећа најкасније до 22. 4. 2025. године (15:30 сати).

Пријаве се морају доставити у затвореној коверти на којој треба навести: број и датум конкурса, име и презиме кандидата уз назнаку „КОМИСИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ“

НАПОМЕНА,

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос подносе пријаву за јавни конкурс упражњеног радног мјеста дужни су унијети тачне и истините податке у пријаву и власторучно је потписати. Неблаговремене, непотпуне и неодговарајуће пријаве неће бити узете на разматрање. Управни одбор ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ ће вршити селекцију кандидата на основу података из пријаве конкурса и достављене документације те ће позивати на писмено тестирање и на усмени интервју пријављене кандидате искључиво путем огласне табле и веб странице Предузећа.

Документи достављени приликом пријаве на конкурс се не враћају кандидату по окончању конкурсне процедуре.

Ради доказивања општих услова, поред података наведених у пријави на јавни конкурс, кандидат утврђен као најуспјешнији у року од **8 дана** од дана обавјештења о резултатима конкурса од стране Управног одбора, доставља оригинал или овјерене копије слиједећих докумената:

- увјерење о држављанству, не старије од шест (6) мјесеци,
- овјерену копију личне карте,
- увјерење о здравственој способности, не старије од једног једног (1) мјесеца,
- увјерење о не вођењу кривичног поступка, не старије од једног (1) мјесеца,
- овјерену изјаву да кандидату у последње три године поче од дана објављивања није усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере није раскинут радни однос,
- овјерену изјаву да кандидат није обухваћен одредбом члана IX став (1) Устава БиХ.

Све информације у вези с Конкурсом могу се добити у ЈП „Лука Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ или на телефонски број **049/216-113**.

ДОСТАВЉЕНО;

- Огласна табла Предузећа
- Веб страница Предузећа,
- Архива Управног одбора.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

/Миленко Нинковић дипл.реч./

